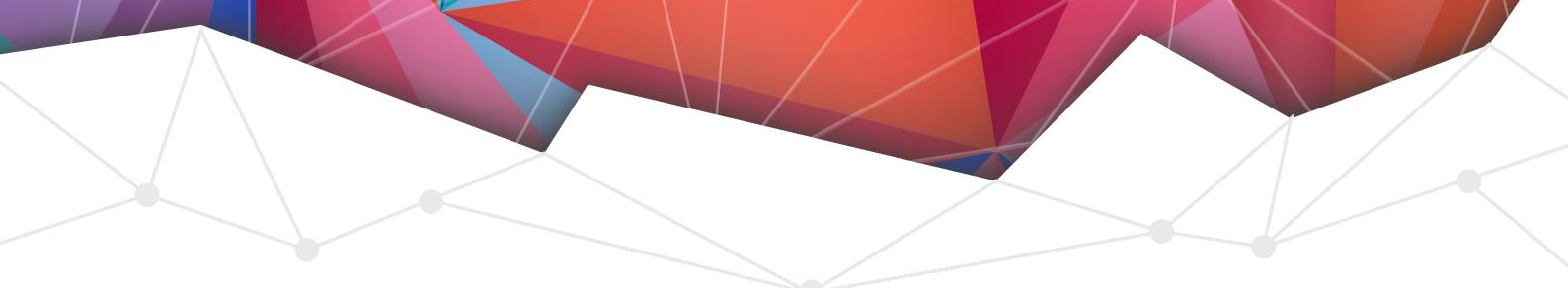




INOMUN 2015

Modalités de recrutement par département au Lycée International
Montebello

- 
- **Les chairs**, *sont ceux qui animent les débats lors des conférences.*

Ils travaillent à deux et leur rôle se répartit en deux tâches principales. Ils doivent d'abord préparer le débat, en rédigeant un rapport résumant la situation, les différents rôles que jouent éventuellement certains pays ou organisations et les axes principaux de l'enjeu pour guider les participants. Lors du débat, ils répartissent la parole entre chacun, s'assurent du respect des différentes procédures pour le bon déroulement du débat, et peuvent également rediriger la discussion si le débat n'avance pas.

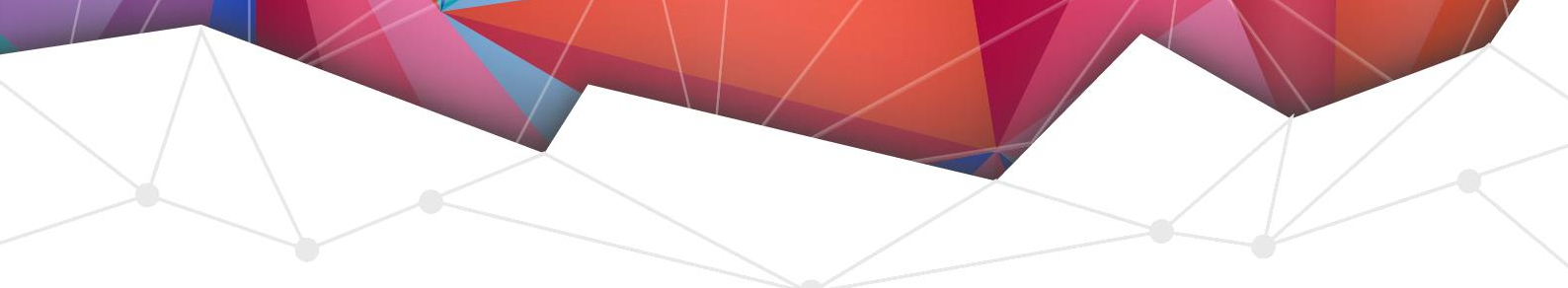
Une telle expérience est très enrichissante pour plusieurs raisons. Elle permet tout d'abord d'approfondir certains thèmes de l'actualité et de réfléchir à des enjeux internationaux dans des domaines variés (la sécurité, le respect des droits de l'homme, les enjeux économiques et sociaux, l'environnement,...etc.). C'est aussi une occasion d'améliorer ses capacités à l'oral et d'être plus à l'aise pour prendre la parole devant une vingtaine de personnes. Finalement, c'est une très bonne expérience humaine car elle permet de rencontrer de nouvelles personnes, et dans un cadre agréable.

Pour être un bon « chair », il faut avant tout être **intéressé par l'actualité internationale**, avoir bien étudié le sujet du débat ainsi que la position des pays y participant. Il faut également aimer le contact et être à l'aise à l'oral.

Pour pouvoir s'entraîner, et se familiariser avec le déroulement des débats, nous vous invitons à participer au **MUN Club** qui se déroule tous les mercredis en salle polyvalente, de 14h à 15h. Vous pourrez participer à des débats dans les différents rôles et vous habituer aux différentes règles caractéristiques des Model United Nations.

Le recrutement se déroulera en deux étapes et concerne des élèves de **Première et de Terminale**. Si vous êtes intéressés, nous vous invitons d'abord à nous envoyer un court e-mail en anglais pour exposer les raisons de votre motivation. Envoyez-nous également vos heures libres afin de pouvoir organiser un entretien. Celui-ci durera entre 5 et 10 minutes et sera l'occasion pour nous de vous rencontrer, et de discuter de votre motivation. Il se déroulera également en anglais.

Si un bon niveau d'anglais à l'écrit et à l'oral est important, nous comptons autant sur la motivation et l'investissement des candidats.

- 
- **Les admins**, s'occupent de l'organisation générale de la conférence.

Leur rôle peut se diviser en deux parties. D'abord, pendant les sessions de débats : souvent par deux dans chaque comité, les admins permettent la **communication entre les délégués et les chairs**, et facilitent le dénombrement des votes.

Hors débat, les admins sont là pour s'assurer du **bon déroulement des événements**. À l'arrivée des participants, nous les accueillons en leur remettant leur badge et leur nécessaire pour suivre correctement la conférence. Que ce soit pour **répondre aux questions des délégués**, rendre leur séjour agréable ; aider à la restauration ou s'occuper des vestiaires, notre présence **est indispensable**.

Être admin, c'est pouvoir assister aux débats, et se rendre compte que les discussions entre les pays sont primordiales. Cela donne également l'occasion de **rencontrer des personnes venant de différents horizons**, d'améliorer son anglais et sa culture générale, et de connaître les bases de la diplomatie internationale.

Pour devenir admin, **certaines qualités sont nécessaires**. Il faut posséder un bon niveau d'anglais, être à l'écoute, et savoir d'organiser un minimum. En devenant admin, il faudra vous familiariser avec les rôles et les différentes règles qui constituent un Model of United Nations.

Pour postuler, il suffit de nous envoyer un mail en anglais, dans lequel vous vous présenterez brièvement et où vous nous donnerez les raisons de votre candidature. Nous vous recontacterons ensuite pour planifier un petit entretien en anglais, mais rien de très formel, rassurez-vous !



- **L'évènementiel, « les social events »**

Le département de l'évènementiel consiste à s'occuper de tout ce qui se déroule en dehors de la conférence. C'est à nous de faire en sorte que les invités s'amuse, se détendent, fassent des rencontres entre les séances de débat. Pour ça, on organise une soirée, un dîner au restaurant, les cérémonies d'ouverture et de fermeture de la conférence, mais aussi des activités tout au long de la journée.

Pour être membre de notre équipe, il faut être avant tout motivé, créatif, aimer rencontrer des gens, être social, connaître des endroits sympas sur Lille, bref, aimer sortir et s'amuser!


Si tu veux postuler, il suffit d'envoyer un mail en français en montrant rapidement que tu es motivé(e) et que tu présentes toutes ces qualités! Si tu as déjà des idées, n'hésite pas à nous en faire part!

- **La press team, équipe de presse**, couvre l'évènement de façon à le promouvoir et à le rendre plus visible

L'équipe presse couvre différents domaines tels que la presse écrite (en français et en anglais), la photographie, la vidéo, l'édition des photos, le montage vidéo, les réseaux sociaux, la mise en page de revues et magazines, l'actualisation du site.

Notre rôle est **d'assurer l'image** de la conférence bien avant qu'elle ait eu lieu afin d'attirer des lycées participants ou d'éventuelles subventions. De nos jours, **les réseaux sociaux ont une place centrale** dans l'organisation d'un tel évènement, INOMUN doit être présent sur Facebook, Twitter, Instagram afin d'assurer une communication efficace avant, pendant et après la conférence. Nous nous devons **d'inscrire la conférence d'INOMUN 2015 dans le temps**. Qu'il en reste une trace, que les participants puissent en garder des souvenirs, et cela à travers des **clichés et vidéos réussis**. La réussite de la conférence tient également dans la **couverture médiatique** de l'évènement. C'est le travail de l'équipe presse de faire en sorte que la conférence soit **médiatisée**.

Etre membre de l'équipe presse requiert donc certaines qualités, bien que l'on ne demande pas à chaque membre de savoir remplir toutes les fonctions de l'équipe presse. **Une qualité de rédaction** est évidemment indispensable, que ça soit en français ou en anglais, ainsi **qu'une certaine**



aisance pour pouvoir parler « couramment » sur les réseaux sociaux. Concernant la photographie, des bases telles que le cadrage, les réglages manuels, peuvent être requis, tout comme la vidéo. Il est primordial qu'un membre de l'équipe presse **sache se servir de logiciels** de traitement de texte (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) et des logiciels d'édition de photos (Photofiltre, Gimp, Photoshop).

Tu souhaites postuler pour l'équipe presse ? Envoie-nous **un e-mail** (en anglais de préférence) concernant tes motivations et les qualités que tu pourrais amener à notre équipe. Tu peux mentionner des **expériences** que tu as pu avoir qui pourrait appuyer ta candidature. Si tu fais de la photographie, nous te demanderons de joindre **quelques photos** (des portraits de préférence) et de nous indiquer si tu possèdes un appareil photo, et si oui, quel modèle ainsi que les accessoires que tu pourrais posséder.